

**Burmistrz Miasta Mława ogłasza trzeci otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu zdrowia publicznego
w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława w 2026 roku**

I. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

Zasady finansowania zadań z zakresu zdrowia publicznego określone są w Rozdziale 4 Ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz.149), wskazanie wydatku na poniższe zadania zwarte jest w celu operacyjnym 2: Profilaktyka uzależnień – Narodowego Programu Zdrowia, wg. Rozporządzenia rady ministrów z dnia 29 grudnia 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021–2025, poz. 1886.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W realizacji zadań objętych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwani dalej „Oferentem”, które spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Mława;
- 2) posiadają możliwości realizacji zadania publicznego, w tym niezbędne zasoby rzeczowe, kadrowe oraz doświadczenie,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zadania publicznego,
- 4) w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu przedstawią poprawnie złożoną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami.

III. CEL KONKURSU

W zestawieniu celów operacyjnych oraz kierunków działania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława na lata 2026 – 2029 będącym Załącznikiem do Uchwały nr XXII/216/2025 Rady Miasta Mława z dnia 16 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława na lata 2026-2029 zadanie zostało przypisane do:

CEL OPERACYJNY III/Zadanie 3: Prowadzenie zintegrowanej profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej. Realizacja programów profilaktyki, w tym o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności i innych promujących zdrowie psychiczne poprzez wdrażanie czynników chroniących, dedykowana wszystkim mieszkańcom, w szczególności dzieciom i młodzieży, m.in. realizowanie odpowiadających potrzebom programów, warsztatów, prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu będących alternatywą dla czynników ryzyka.

Wspieranie młodzieży poprzez profilaktykę selektywną i wskazującą, będącej pod opieką instytucji służących m.in. readaptacji młodzieży do współżycia społecznego i porządku publicznego. Podejmowanie działań wspierających, umożliwiających dzieciom pełne i skuteczne korzystanie z zajęć profilaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych.

Zadanie 3: Realizacja programów zintegrowanej profilaktyki, w tym o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności, w szczególności zalecanych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

Celem zadania publicznego jest:

Realizacja programu profilaktycznego znajdującego się w obszarze Profilaktyki Uniwersalnej rekomendowanego przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, pt. „ZAGRAJMY RAZEM” wcześniej nazywana (GBG)-„Gra w dobre zachowania”, jako wdrożenie systemowego wsparcia profilaktycznego i wychowawczego dzieci w wieku wczesnoszkolnym realizowanego na terenie placówek oświatowych (klasy początkowe szkół podstawowych), dedykowanego uczniom/ nauczycielom/ rodzicom. Wejście do programu jest zależne od decyzji nauczyciela i dyrektora szkoły. **Zadanie realizowane w roku 2026, w roku szkolnym 2026/2027.**

IV. USZCZEGÓLOWIENIE ZADANIA BĄDĄCEGO PRZEDMIOTEM KONKURSU

Wdrażanie programu profilaktycznego „ZAGRAJMY RAZEM” w Szkole Podstawowej nr 3 im. dra Józefa Ostaszewskiego w Mławie, w Zespole Placówek Oświatowych nr 2 w Mławie i w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie w roku szkolny 2026/2027

Zadanie polega na realizacji programu profilaktycznego „ZAGRAJMY RAZEM”

<https://programyrekomendowane.pl/programy/profilaktyka-uniwersalna/zagrajmy-razem/> skierowanego do dzieci z klas 1-3 uczęszczających do szkół wyżej wymienionych.

Właścicielem programu „ZAGRAJMY RAZEM” jest Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom (KCPU), które udostępniło materiały programu stowarzyszeniu, które przystąpi do konkursu ofert na podstawie posiadanej licencji.

Przedmiotem programu profilaktycznego jest gra wychowawcza będąca sposobem zarządzania klasą przeznaczona dla nauczycieli i ich wychowanków w wieku 6-9 lat. Ułatwia dzieciom dobre funkcjonowanie w roli uczniów oraz przestrzeganie zasad obowiązujących w klasie, wzmacnia pożądane zachowania u ucznia. Gra nie jest kolejnym przedmiotem, na który trzeba przeznaczyć dodatkowe godziny lekcyjne. Nauczyciel wplata grę w normalny tok dowolnych zajęć nauczania wczesnoszkolnego tak zaplanowanych, aby działania uczniów wymagały współpracy. Po roku systematycznej pracy ze wsparciem coachingowym nauczyciele otrzymają certyfikaty realizatorów programu Zagrajmy Razem.

Wskaźniki zadania

Liczba szkół objętych zadaniem – 3

Liczba klas objętych zadaniem – 7

Liczba nauczycieli objętych zadaniem – 7

Liczba szacowana uczniów objętych zadaniem – 175

Poziom opanowania zasad programu Zagrajmy Razem przez nauczycieli – co najmniej 2 w skali 0-3

Działania:

Działania merytoryczne:

- szkolenie podstawowe nauczycieli w 2026r
- informowanie kadry nauczycielskiej i rodziców uczniów o programie w 2026 r.
- wsparcie coachingowe nauczycieli w 2026 r.
- przeprowadzenie i ewaluacja cykli gry w 2026 r.
- koordynacja merytoryczna wdrożenia programu w 2026 r. (4 m-ce).

Działania administracyjne:

- zarządzanie projektem, obsługa księgowa, kadrowo-płacowa, obsługa bankowa, pocztowa.

V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Łączna wysokość środków publicznych ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława na lata 2026-2029, przeznaczonych na realizację powyższego zadania **w roku 2026 wynosi: 28 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100).
2. Zadanie powinno być realizowane w oparciu o dokument „Rekomendacje do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2026 roku” ogłoszone przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.
3. Kwoty środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta Mława lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta Mława w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

VI. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. **Wyznacza się termin realizacji zadania dzieląc go na dwie części: do dnia 18 grudnia 2026 r. (4 miesiące działań).**
2. Szczegółowy termin zostanie określony w umowie zawartej z wyłonionym oferentem.
3. Zadania objęte ofertą muszą być realizowane na terenie miasta Mława bądź na rzecz jego mieszkańców, zgodnie z punktem IV niniejszego ogłoszenia.
4. Oferent odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
5. Oferent przyjmuje zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie na realizację zadania publicznego, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.
6. Wysokość dotacji do wybranej oferty, terminy i warunki realizacji zadań określone będą każdorazowo w umowie, zawieranej na czas realizacji zadania.
7. Oferent zobowiązany jest do:
 - a) korekty kosztorysu projektu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie umowy,
 - c) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w załączniku nr 6 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.
8. Zadanie zostanie zakończone po zaakcentowaniu przez Burmistrza Miasta Mława sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonego zadania.
9. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
 - a) oferent zobowiązany jest do zaplanowania i realizowania wszystkich działań w ramach zadania publicznego tak, aby zapewniały równy dostęp i nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami;
 - b) zapewnianie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami;
 - c) środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnianiem dostępności przy realizacji zleconych zadań publicznych – tylko w zakresie realizacji zadania;
 - d) obowiązek zapewnienia dostępności oferent zobowiązany jest realizować co najmniej w minimalnym zakresie zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 oraz z 2024 r. poz. 731), zwanej dalej „ustawą o zapewnianiu dostępności”;

- e) deklaracja o spełnianiu minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami należy zamieścić w części VI oferty „Inne informacje” (należy odnieść się do wszystkich wymagań wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności) Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, o następującej treści: **„Realizując zadanie publiczne zobowiązuję się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zakresie realizowanego zadania publicznego, z uwzględnieniem wymagań ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, tzn. minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej”**. Brak ww. deklaracji może skutkować odrzuceniem oferty;
- f) Jeśli od Oferenta nie zależy sytuacja spełnienia warunków, o których mowa w ustawie o dostępności, ponieważ spełnianie ich może wynikać z warunków Podmiotu Publicznego, dla którego Oferent ma realizować zadanie, Oferent wskazuje to w ofercie.
- g) Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny, o którym mowa wyżej, nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:
- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - 2) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
- h) W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. Minimalny poziom dostępności wymagany od Oferenta to minimalne wymagania dostępności określone w art. 6 ustawy. Stosowanie dodatkowych rozwiązań podnoszących dostępność – poza wymagania ustawowe – również należy opisać w ofercie w sekcji II, wskazując rozróżnienie. Podobnie jak w punkcie e) w przypadku, jeśli od Oferenta nie zależy sytuacja spełnienia warunków, o których mowa w ustawie o dostępności, ponieważ obowiązek ten spoczywa na Podmiocie publicznym, dla którego Oferent ma realizować zadanie, Oferent wskazuje to w ofercie.
10. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
- a) wyeliminowania z użycia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi
 - b) z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - c) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych
 - d) z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - e) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku
 - f) lub w butelkach zwrotnych;
 - g) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - h) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;

- i) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- j) zakazu używania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
- k) zakazu wypuszczania chińskich lampionów;
- l) zakazu używania sztucznych ogni i petard.

11. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 22b i art. 22c ust. 7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) mieć wdrożone oraz zobowiązać się do stosowania "Standardy Ochrony Małoletnich".

12. Liczba kadry, kwalifikacje kadry oraz obowiązki kadry winny odpowiadać przepisom.

13. **Oferent w zawartej umowie zobowiąże się do informowania oraz używania znaku promocyjnego Miasta Mława, w kontekście realizowanego Zadania ze środków otrzymanych od Samorządu Miasta Mława** poprzez zastosowanie formuły: „Zadanie /podać nazwę Zadania/ współfinansowano ze środków Samorządu Miasta Mława w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Mława” na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych, tj. we wszystkich materiałach (szkoleniowych, edukacyjnych itp.), publikacjach, informacjach dla mediów, na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Oferenta (Facebook, Twitter, Instagram i innych), a także we wszystkich wystąpieniach publicznych, w tym radiowych, telewizyjnych i internetowych dotyczących realizowanego zadania oraz na zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Wszelkie nośniki oraz materiały informacyjne, na których znajduje się znak promocyjny Oferenta będą musiały być zamieszczone w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz w formie gwarantującej właściwą estetykę i poszanowanie oznaczeń Miasta Mława. Dodatkowo w komunikacji w mediach społecznościowych związanej z realizowanym Zadaniem Oferent zobowiązany jest do stosowania hashtagów – **#MławaProfilaktycznie, #MławaJestPiękna**.

14. Wszelkie projekty graficzne, o których mowa w pkt 16, przed ich realizacją i rozpowszechnieniem będą musiały być zaakceptowane przez Samorząd Miasta Mława pod względem zgodności z wymogami i w tym celu powinny zostać przesłane na adres e-mail: eliza.sledzinska@mlawa.pl.

15. Oferent zobowiązuje się do odebrania rollup'u promującego Miejskie Program Profilaktyki (...) dla Miasta Mława, z Urzędu Miasta Mława oraz wyeksponowanie go podczas realizowanego wydarzenia w ramach realizacji zadania (zwrot rollup'u najpóźniej 3 dni po wydarzeniu).

16. Oferent po zakończeniu realizacji Zadania prześle w postaci linków internetowych lub plików jpg materiały zawierające informację o zadaniu (np. do strony internetowej lub mediów społecznościowych Oferenta, mediów lokalnych i innych) pokazujące efekty zapisów wynikających z ust. 1 na adres eliza.sledzinska@mlawa.pl.

17. Oferent zobowiązany będzie do przekazania maksymalnie 5 zdjęć z efektów realizacji Zadania, w jakości do druku tj. co najmniej 300 dpi oraz krótki tekst opisujący realizację zadania (do 150 słów) na adres eliza.sledzinska@mlawa.pl, w tytule wpisując nazwę Oferenta oraz nazwę zadania. W treści wiadomości Oferent umieści imię i nazwisko autora zdjęć z informacją czy autor wyraził zgodę na wykorzystanie załączonych zdjęć na potrzeby działań informacyjno-promocyjnych prowadzonych przez Samorząd Miasta Mława.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową.

2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.

3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy członków.

4. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
 - d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z wskazaniem proponowanej kwoty dotacji.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
6. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny formalnej:
 - a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta Mława),
 - c) złożona została na odpowiednim formularzu - wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
 - d) została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa,
 - e) jest kompletna, a zawarte w niej pola są prawidłowo wypełnione,
 - f) obejmuje swoim działaniem mieszkańców Miasta Mława,
 - g) jest zgodna z tematyką, na którą została złożona i wyczerpuje ją w całości,
 - h) wnioskowana kwota dofinansowania nie przekracza wysokości środków finansowych zaplanowanych w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadania.
8. Tylko oferta która spełnia wszystkie wymogi formalne, podlega ocenie merytorycznej. Oceny oferty pod względem formalnym dokonuje Pełnomocnik Burmistrza Miasta Mława ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
9. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o następujące kryteria oceny merytorycznej i skale punktowej realizacji zadań:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – od 0 do 5 pkt;
 - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – od 0 do 15 pkt;
 - c) ocena specyfiki przedsięwzięcia, atrakcyjność działań profilaktycznych zawartych w ofercie – od 0 do 20 pkt;
 - d) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego – od 0 do 6 pkt;
 - e) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego – od 0 do 4 pkt;
 - f) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – od 0 do 4 pkt;
 - g) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – od 0 do 2 pkt;
 - h) spełnia wymogi dotyczące dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczące zaprojektowania realizowania zadań publicznych przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami – od 0 do 4 pkt.
10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 60 pkt.
11. Ocena formalna oraz merytoryczna ofert rozpatrywana jest za pomocą kart oceny, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do zarządzenia ogłaszającego konkurs.
12. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez Biuletyn Informacji Publicznej, stronę internetową Miasta Mława, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Mława.
13. Podmioty, których oferta zostanie wybrana zostaną powiadomione niezwłocznie o zleceniu zadania publicznego.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać na wzorze oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs w terminie do dnia 24 lipca 2026 roku (piątek)** w Kancelarii Urzędu Miasta Mława do godz. 15:00 lub wysłać na adres Urząd Miasta w Mławie, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.
2. Dopuszcza się składanie wniosku w postaci elektronicznej, przy czym wniosek taki powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów jako załączniki do wniosku bądź poprzez e-Doręczenia, adres do e-Doręczeń: AE:PL-21538-21123-SVBEE-24.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

IX. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Wybór ofert na wykonanie zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym dokonany zostanie w terminie do 30 dni od dnia złożenia ofert.
2. Decyzję o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta Mława.
3. W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranej oferty przekracza wysokość środków określonych w ogłoszeniu, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków.
4. W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć aktualizację kosztorysu realizacji zadania.
- 5.

X. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta w Mławie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Mława w terminie do 30 dni od dnia złożenia ofert.

XI. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Mława w terminie 7 dni od dnia podpisania zarządzenia Burmistrza Miasta Mława o wyborze ofert i przyznaniu środków.
2. Odwołanie musi być pisemne oraz musi zawierać umotywowane uzasadnienie.
3. Odwołanie może zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@mlawa.pl lub złożone osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Mława, ul. Stary Rynek 19.

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Podmioty nie współpracujące wcześniej z Samorządem Miasta Mława - aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Burmistrz Miasta Mława zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert, a także terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT XII

1. Ofertę oraz dokumenty, o których mowa w pkt XII niniejszego ogłoszenia konkursowego należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Mława w formie papierowej lub wystać na adres Urząd Miasta w Mławie, ul. Stary Rynek 19, 06-500 Mława.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miasta Mława. Oferty, które wpłynęły po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dołączone dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. Dopuszcza się składanie wniosku w postaci elektronicznej, przy czym wniosek taki powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub poprzez eDoręczenia, zawierać elektroniczne kopie dokumentów jako załączniki do oferty.

Informacji na temat niniejszego ogłoszenia konkursowego udziela Eliza Śledzińska, Inspektor do spraw polityki społecznej i senioralnej, Wydział Oświaty i Polityki Społecznej, ul. Narutowicza 6, 06-500 Mława, tel. 23 654 56 38, wew.3 wew.7, wew. 410; e-mail: eliza.sledzinska@mlawa.pl

Kwota: 28 000,00 zł zapisana w Budżecie Miasta Mława na rok 2026 Dział - 851 Rozdział - 85154 Paragraf - 2360
--